**АДМИНИСТРАЦИЯ САВАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.07. | 2024 | № | 23 |

с. Савали

|  |
| --- |
| **О предоставлении информации о приобретенном имуществе** |
|  |

В соответствии со статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением сельской Думы от 01.10.2010 № 27, Положением об учёте и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Савальской сельской Думы от 14.12.2020 № 29 Администрация Савальского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальным казенным учреждениям Савальского сельского поселения, с целью своевременного отражения и учета имущества в реестре муниципальной собственности в двухнедельный срок со дня приобретения имущества по договорам или иным основаниям, поступающего в хозяйственное ведение или оперативное управление, представлять:

1.1. Заявление, подписанное руководителем заявителя, о внесении в реестр муниципальной собственности сельского поселения объекта учета свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, согласно приложению № 1.

1.2. Сведения о недвижимом имуществе, движимом имуществе, балансовая стоимость которого превышает 100000 рублей, и особо ценном имуществе независимо от балансовой стоимости по формам, согласно приложению № 2.

1.4. Копии документов, подтверждающих приобретение объектов учета, указанных в карте учета муниципального имущества.

1.5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в карте учета муниципального имущества.

Глава администрации

Савальского сельского поселения Д.Б.Звягин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Копия верна*  *специалист по общим вопросам администрации Савальского*  *сельского поселения*  *«20» декабря 2024* |  | *И.Н.Сиялова* |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Савальского сельского поселения

от 17.05.2024 № 23

Заявление.

Просим включить в реестр муниципального имущества муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Дата

Приложение № 2

к постановлению администрации

Савальского сельского поселения

от 17.05. 2024 № 23

Сведения о недвижимом имуществе по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Реестровый номер имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о т \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Кадастровый (условный) номер имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о т \_\_\_\_20\_\_\_\_года

Номер регистрации:

- права собственности муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20года

- права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 года

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения:

Права собственности муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вещного права)

Общая площадь (кв.м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протяженность (км)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные параметры с единицами измерениями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные строительные материалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость (тыс.рублей):

Первоначальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаточная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи паспорта БТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Памятник истории и культуры (номер и дата свидетельства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по дальнейшему использованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_