**САВАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**пятого созыва**

1. **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.12. | 2023  | № | 31 |
|  |  |  |  |
|  с. Савали |
|  |
| **Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Савальского сельского поселения** |

В соответствии с [Гражданским кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=63D77A7C-196B-40AD-BFE9-C9EDF20A9C93) Российской Федерации, статьями 17, 35, 51 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)», Федеральным законом от [14.11.2002 № 161-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ED2EF2CA-FE62-4F50-9F5C-1EAAD0069A29) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3A995DC2-F244-4CD4-A591-1C649BA9172C) Савальского сельского поселения Савальская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Савальского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Савальского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Д.Б.Звягин

Председатель сельской Думы

М.Ф.Гарифьянова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Савальской

сельской Думы

от 05.12. 2023 № 31

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Савальского сельского поселения**

Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Савальского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1 Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее по тексту – муниципальные предприятия (учреждения) принимается администрацией Савальского сельского поселения в виде постановления.

1.2 Учредителем муниципального предприятия (учреждения) от имени муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области выступает администрация Савальского сельского поселения.

1.3 Муниципальное предприятие создается для осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей.

1.4 Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия (учреждения) может осуществляться по инициативе Савальской сельской Думы, главы сельского поселения, руководителя муниципальных предприятий (учреждений).

1.6 Органы и организации, уполномоченные на создание унитарных предприятий имеют возможность направлять в ФАС России запросы о соответствии создания унитарного предприятия иди изменения его деятельности в ФАС.

При выявлении случаев создания унитарного предприятия с нарушением установленных требований антимонопольный орган направляет его учредителю предписание о необходимости ликвидации предприятия. При неисполнении предписания антимонопольный орган вправе обратится в суд с заявлением о принудительной ликвидации унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, созданные до вступления в силу Федерального закона от [27.12.2019 № 485-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0719A617-7100-4576-87FE-F5D83E33B8E6) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», осуществляющие свою деятельность на рынках, на которых создание унитарных предприятий не допускается, должны быть ликвидированы или реорганизованы по решению учредителя в срок до 1 января 2025 года.

1.7 Целесообразность создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия (учреждения) определяется главой сельского поселения на основании предложений субъектов данной инициативы при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Порядок устанавливает принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (учреждений) Савальского сельского поселения.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**2. Создание муниципального предприятия (учреждения)**

2.1. Принятие решений осуществляется в соответствии с [Гражданским кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=63D77A7C-196B-40AD-BFE9-C9EDF20A9C93) Российской Федерации, федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является сельская Дума, к обращению прилагается решение сельской Думы, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

2.2. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

2.3. По результатам рассмотрения обращения, администрация в течение 30 дней готовит проект решения о создании унитарного предприятия. В проекте решения указываются:

- цели, предмет (виды) деятельности унитарного предприятия;

-сведения о полном наименовании и месте нахождения унитарного предприятия;

-сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием;

- сведения о размере и источнике формирования уставного фонда предприятия;

-тарифы на оказываемые услуги;

-перечень передаваемого унитарному предприятию имущества;

-информация о назначении руководителя унитарного предприятия;

-сроки проведения работ по созданию унитарного предприятия;

-должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания унитарного предприятия.

2.4. Решение о создании унитарного предприятия принимается администрацией сельского поселения в виде постановления. Устав унитарного предприятия утверждается постановлением администрации.

2.5. Руководитель создаваемого унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

2.6. Руководитель унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию сельского поселения.

**3. Реорганизация муниципального предприятия (учреждения).**

Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.1. Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать:

- Савальская сельская Думы;

- глава сельского поселения.

3.2. Для реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию сельского поселения письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации унитарного предприятия. В случае, когда инициатором реорганизации унитарного предприятия является сельская Дума, к обращению прилагается решение сельской Думы, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

3.3. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация сельского поселения запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

3.4. По результатам рассмотрения обращения администрация сельского поселения в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

В проекте решения указываются:

- форма реорганизации унитарного предприятия;

- полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

- цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;

- информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

- срок проведения реорганизации унитарного предприятия;

-должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

3.5. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается администрацией сельского поселения в виде постановления.

3.6. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние ,преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией сельского поселения. К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

3.8. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию сельского поселения.

**4. Ликвидация муниципального предприятия (учреждения).**

4.1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

-представительный орган муниципального образования;

- глава муниципального образования;

- руководитель унитарного предприятия.

4.3. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены [Гражданским кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=63D77A7C-196B-40AD-BFE9-C9EDF20A9C93) Российской Федерации и федеральными законами.

4.4. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию сельского поселения письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

4.5. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация сельского поселения запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

4.6. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации унитарного предприятия администрация сельского поселения в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия.

Проект решения должен содержать:

- решение о ликвидации унитарного предприятия;

- состав ликвидационной комиссии;

- срок проведения ликвидации унитарного предприятия;

- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации унитарного предприятия.

4.7. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией сельского поселения в виде постановления.

4.8. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

4.9. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

4.10. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются администрацией сельского поселения.

4.11. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

4.12. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.13. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию сельского поселения.

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений несет Учредитель.

5.2. Ответственность за управление, эффективное и целевое использование предприятием или учреждением муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель предприятия или учреждения.

5.3. За невыполнение руководителем предприятия или учреждения решений учредителя о реорганизации или ликвидации организации он может быть привлечен учредителем к ответственности, в том числе освобожден от должности в соответствии с [Трудовым кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

5.4. Организационно-правовые механизмы влияния на предприятие и учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учредитель реализует через разработку программ, положений и правил, регламентирующих его деятельность, а также путем контроля за исполнением руководителем предприятия или учреждения условий трудового договора.

5.5. Предприятие и учреждение взаимодействуют с отраслевыми (функциональными) органами учредителя по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители учредителя вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых на предприятии и в учреждении.

5.6. Савальская сельская Дума вправе заслушивать отчеты руководителей о деятельности муниципальных предприятий (учреждений) по мере необходимости.