**АДМИНИСТРАЦИЯ САВАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.11. | 2024  | № | 50 |
|  |  |  |  |
|  с. Савали |
|  |
| **О подготовке проекта изменений в Генеральный план Савальского сельского поселения** |

В соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Савальское сельское поселения администрация Савальского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в Генеральный план Савальского сельского поселения, утвержденный решением Савальской сельской Думы от 24.07.2014 № 28 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» (далее – Генеральный план).

2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план согласно приложению.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Савальского сельского поселения направлять в письменном или электронном виде в комиссию по вопросам применения Правил землепользования и застройки территорий Савальского сельского поселения, расположенной по адресу: Малмыжский район, с. Савальской, ул. Октябрьская, д. 74, тел: (83343)6-83-71, электронная почта: savali.administracija@rambler.ru

4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене и на официальном сайте Савальского сельского поселения в сети интернет.

Глава администрации

Савальского сельского поселения Д.Б.Звягин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Копия верна**специалист по общим вопросам администрации Савальского* *сельского поселения**«20» декабря 2024* |  | *И.Н.Сиялова* |

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Савальского сельского поселения

 от 14.11.2024 № 50

**ПОРЯДОК**

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Опубликование постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Савальского сельского поселения  | В течение 5 дней со дня утверждения постановления | Заместитель главы администрации |
| 2 | Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план | До 01.09.2024 | Специалист администрации |
| 3 | Проверка проекта внесения изменений в Генеральный план на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования | В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 4 | Устранение замечаний при необходимости | В зависимости от объема замечаний | Специалист администрации |
| 5 | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 6 | Направление главе муниципального образования проекта внесения изменений в Генеральный план | По окончании проверки | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 7 | Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план | В течение 5 дней со дня получения проекта | Глава администрации |
| 8 | Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план | В течение 10 дней | Заместитель главы администрации |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план, с оформлением протокола слушаний  | Минимум 1 месяц максимум 3 месяца со дня опубликования проекта изменений в Генеральный план | Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план |
| 10 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения слушаний | Заместитель главы администрации |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта изменений в Генеральный план, протокола публичных слушаний и заключения в Речную сельскую Думу или об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Генерального плана | Глава администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_